



บันทึกข้อความ

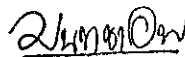
ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๘๙-๐๖๐๐ ต่อ ๕๐๕
ที่ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอบความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

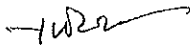
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามประกาศพร้อมมอบหมายให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำประกาศไปเผยแพร่ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวมนทนา อภิญญาชินภพ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายชนวัฒน์ กล้าพรหมราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จักรการราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ



(นายชนวัฒน์ กล้าพรหมราช)

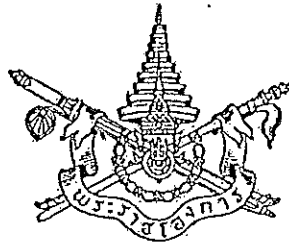
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จักรการราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์/ทาน.....



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๔ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ. ศ. ๒๕๖๓

(นายธนวัฒน์ กล้าพรหมาราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	1 รายการ	4,000,000.00	พ.ย.-63	สำนักปลัดฯ
2	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	1 รายการ	1,320,000.00	ต.ค.-63	สำนัก, กิจ, ตรวจสอบภายใน
3	ป้ายประชาสัมพันธ์ แบบ LED FULL COLOR ชนิดติดตั้งภายนอกอาคาร	1 รายการ	58,550,000.00	พ.ย.-63	สำนักปลัดฯ
4	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	1 รายการ	2,705,000.00	ต.ค.-63	สำนัก, กิจ, ตรวจสอบภายใน
5	โครงการติดตั้งและวางระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่ จังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	95,000,000.00	ธ.ค.-63	สำนักปลัดฯ
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	2,000,000.00	ธ.ค.-63	กองคลัง
7	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	1 รายการ	11,000,000.00	พ.ย.-63	กองคลัง
8	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข	1 รายการ	3,000,000.00	ธ.ค.-63	กองช่าง
9	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	1 รายการ	3,000,000.00	ต.ค.-63	กองการศึกษา
10	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	1 รายการ	5,000,000.00	ต.ค.-63	กองการศึกษา
11	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ในชุมชน "หลักสูตร เสริมความรู้สู่การป้องกัน รู้ทันโรคติดต่อ"	1 รายการ	500,000.00	ม.ค.-64	สำนักปลัดฯ
12	โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้แก่ประชาชน "หลักสูตร สร้างสุขภาพดี มีหลักอนามัย ป้องกันภัยโรคภัย"	1 รายการ	500,000.00	ม.ค.-64	สำนักปลัดฯ
13	โครงการเสริมสร้างสุขภาพดี สุวิถีชีวิตสมุทรปราการ "หลักสูตร อาสา พัฒนาพึ่งพาได้ มุ่งหมายสุขภาพดี"	1 รายการ	5,000,000.00	ม.ค.-64	สำนักปลัดฯ
14	ก่อสร้างสถานสงเคราะห์สัตว์จังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	100,670,000.00	ม.ค.-64	สำนักปลัดฯ
15	โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัด	1 รายการ	500,000.00	ก.พ.-64	สำนักปลัดฯ
16	โครงการเตรียมตัวเตรียมใจสู่วัยอย่างมีคุณภาพ	1 รายการ	5,000,000.00	ก.พ.-64	สำนักปลัดฯ
17	โครงการฝึกอาชีพเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของผู้ด้อยโอกาสจังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	500,000.00	ก.พ.-64	สำนักปลัดฯ
18	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	1,500,000.00	ก.พ.-64	สำนักปลัดฯ
19	โครงการพัฒนาศักยภาพการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1 รายการ	5,000,000.00	ก.พ.-64	สำนักปลัดฯ
20	โครงการวันคนพิการสากลจังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	2,000,000.00	ธ.ค.-63	สำนักปลัดฯ
21	ติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	179,200,000.00	มี.ค.-64	กองช่าง
22	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สื่อกลางแจ้ง (Billboard)	1 รายการ	10,700,000.00	มี.ค.-64	สำนักปลัดฯ
23	โครงการจัดทำรายงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรปราการ	1 รายการ	10,000,000.00	มี.ค.-64	สำนักปลัดฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
24	โครงการจัดทำวารสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	43,200,000.00	เม.ย.-64	สำนักปลัดฯ
25	โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรปราการ	1 รายการ	772,800.00	เม.ย.-64	กองแผน
26	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริต	1 รายการ	1,450,100.00	พ.ค.-64	สำนักปลัดฯ
27	โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางการเมืองของผู้นำท้องถิ่น	1 รายการ	1,200,000.00	พ.ค.-64	กองกิจฯ
28	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และสร้างวินัยตนเองของเยาวชนเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน	1 รายการ	3,000,000.00	พ.ค.-64	กองกิจฯ
29	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัด บริการสาธารณะ	1 รายการ	1,200,000.00	พ.ค.-64	กองกิจฯ
30	โครงการสร้างเครือข่ายการป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน	1 รายการ	5,000,000.00	มิ.ย.-64	สำนักปลัดฯ
31	โครงการครอบครัวคุณธรรม นำชุมชนพ้นภัยยาเสพติด	1 รายการ	5,000,000.00	มิ.ย.-64	สำนักปลัดฯ
32	โครงการประชาชนเข้มแข็งต้านภัยยาเสพติด	1 รายการ	5,000,000.00	มิ.ย.-64	สำนักปลัดฯ
33	โครงการมัสยิดसानใจ ป้องกันภัยยาเสพติด	1 รายการ	6,000,000.00	ก.ค.-64	สำนักปลัดฯ
34	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต้านภัยยาเสพติด	1 รายการ	1,000,000.00	ก.ค.-64	สำนักปลัดฯ
35	โครงการสตรีไทย วิถีไทย วิถีชุมชนพอเพียง ต้านภัยยาเสพติด	1 รายการ	5,000,000.00	ก.ค.-64	สำนักปลัดฯ
36	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	1 รายการ	5,000,000.00	ก.ค.-64	สำนักปลัดฯ
37	โครงการอบรมเยาวชนรวมใจต้านภัยยาเสพติด	1 รายการ	5,000,000.00	ก.ค.-64	สำนักปลัดฯ
38	โครงการจัดทำป้ายเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (Billboard)	1 รายการ	10,165,000.00	มิ.ย.-64	สำนักปลัดฯ
39	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและการจัดกิจกรรมของ จังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	19,500,000.00	มิ.ย.-64	สำนักปลัดฯ
40	โครงการจัดกิจกรรมในงานนมัสการองค์พระสมุทรเจดีย์และงานกาชาด จังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	3,000,000.00	ต.ค.-64	สำนักปลัดฯ
41	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมการท่องเที่ยวจังหวัด สมุทรปราการ	1 รายการ	22,365,600.00	ส.ค.-64	สำนักปลัดฯ
42	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ "จัดงานประเพณี รับบัว"	1 รายการ	2,000,000.00	ต.ค.-64	สำนักปลัดฯ
43	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ "ประเพณีวัน สงกรานต์"	1 รายการ	4,500,000.00	เม.ย.-64	สำนักปลัดฯ
44	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของ ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ "งานประเพณีลอยกระทงจังหวัด สมุทรปราการ"	1 รายการ	5,000,000.00	พ.ย.-64	สำนักปลัดฯ
45	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศกาลปีใหม่จังหวัดสมุทรปราการ	1 รายการ	2,000,000.00	ธ.ค.-63	สำนักปลัดฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
46	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน ผังเมือง"	1 รายการ	1,000,000.00	ก.ค.-64	กองผังเมือง
47	โครงการพัฒนาศักยภาพของชุมชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมน้อมนำเศรษฐกิจ พอเพียง	1 รายการ	5,000,000.00	ก.ค.-64	กองช่าง
48	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกภัยพิบัติธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1 รายการ	4,000,000.00	ก.ค.-64	กองช่าง
49	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	1 รายการ	11,000,000.00	ต.ค.-63	กองช่าง, ผังเมือง
50	รถสูบลมไร้ระยะไกล ชนิดรถบรรทุก 10 ล้อ 4 คัน	1 รายการ	198,000,000.00	ธ.ค.-63	กองช่าง
51	เครื่องสูบน้ำ ขนาด 12 นิ้ว จำนวน 25 เครื่อง	1 รายการ	35,725,000.00	ม.ค.-64	กองช่าง
52	เครื่องสูบน้ำ ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 75 เครื่อง	1 รายการ	69,525,000.00	ก.พ.-64	กองช่าง
53	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	1 รายการ	5,100,000.00	ต.ค.-63	กองช่าง, ผังเมือง
54	ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1 รายการ	5,000,000.00	ต.ค.-63	กองช่าง
55	โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและออกแบบการเชื่อมโยง เส้นทางทางท่องเที่ยวบริเวณสองฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาในพื้นที่จังหวัด สมุทรปราการ"	1 รายการ	22,139,000.00	มี.ค.-64	กองผังเมือง
56	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชายเลนจังหวัดสมุทรปราการ โดยใช้นวัตกรรมโกงกางเทียม (โครงการต่อเนื่อง)	1 รายการ	618,379,000.00	เม.ย.-64	กองช่าง