



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัย และสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคา ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดพันบาทถ้วน) เดือนละ ๑๒,๖๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๘ เดือน (๑,๐๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

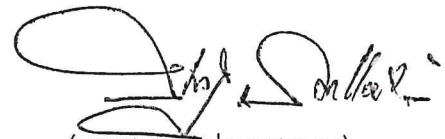
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ๒๑๑๐๑๐๑@dla.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๕,๕๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ผ่านทางอีเมล 2110101@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ 2110101@dla.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุนทร ปานแสงทอง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๕

การจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง ให้ครบถ้วน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเป็นเด็ด

ขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกจ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับบริการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับบริการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๘ งวด รายละเอียดตามขอบเขตของงานแนบท้ายประกาศ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ

ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอบเขต (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัย
และสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ บริเวณที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ สป ๘๙๔ ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานและศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อมของกองช่าง

ปัจจุบันเนื่องจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ไม่มีพนักงานในตำแหน่งนักการภารโรง จึงไม่สามารถปฏิบัติงานด้านความสะอาดได้ทั่วถึง อีกทั้งอาคารสำนักงานและศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีอาณาบริเวณที่กว้างขวาง ซึ่งมีพื้นที่รวมโดยประมาณ ๑๑,๖๒๓.๐๐ ตารางเมตร อาจทำให้ประสบปัญหาห้องปฏิบัติงานไม่สะอาด ห้องน้ำไม่สะอาดมีกลิ่นไม่พึงประสงค์ รวมทั้งบริเวณโดยรวม ซึ่งเป็นการทำลายสุขภาพ ของข้าราชการพนักงานที่ปฏิบัติ งานของราชการอยู่ทั้งทางตรงและทางอ้อม และทำให้เกิดภาพพจน์ที่ไม่ดีในสายตาของประชาชนที่มาติดต่อราชการและได้ใช้บริการห้องน้ำของอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยฯ ดังนั้นเพื่อให้อาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัย ห้องทำงานและห้องน้ำ รวมทั้งบริเวณโดยรอบสะอาดถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับเป็นสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเป็นระเบียบเรียบร้อย ทัศนียภาพสวยงามอยู่เสมอ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การคิดจำนวนเงินในการตั้งงบประมาณให้ปฏิบัติตามระเบียบและตามระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัย ห้องทำงานและห้องน้ำ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ สะอาดถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับเป็นสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

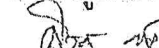
๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

แบบประจำวัน

- ทำความสะอาดภายในห้องทำงานและห้องสุขาพร้อมทั้งมีกระดาษชำระเพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระล้าง
- เช็ดรอยมือตามกระจกบริเวณประตูทุกบาน เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันและกระจกหน้าต่าง
- กวาดเช็ดถูพื้นภายนอกห้องทำงานให้สะอาดและดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกจุด
- เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดทุกจุดและนำไปทิ้ง
- รดน้ำต้นไม้
- ทำความสะอาดราวบันไดทุกตึกที่มีบันได

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบประจำสัปดาห์ (ทำในเวลาทำการ)

- ทำความสะอาดลานอเนกประสงค์และห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องจักรกล
- เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง
- ดูดฝุ่น/ปัดฝุ่น ตามพื้น ผืนนั่ง เพดานทั้งหมด
- บั้งเงาพื้น
- ขัดล้างผนังเซรามิกและพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมด ๒ ตึกที่เป็นกระจก
- ตัดแต่งต้นไม้

แบบประจำเดือน (ทำในวันหยุด)

- ทำความสะอาดประตูหน้าต่าง กระจก โดยรอบอาคารสำนักงาน
- ดูแลความสะอาดทั้งหมดที่กำหนดไว้
- เปิดวางระบายน้ำทั้งหมดโดยรอบเพื่อเก็บขยะที่สามารถทำให้อุดตันทางน้ำได้
- ทำความสะอาดอื่นๆ

๓.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน โดยให้มีหัวหน้าชุดรวมอยู่ในจำนวน
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน ให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล-
สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่างและบริเวณที่เกี่ยวข้อง รวมพื้นที่โดยประมาณ ๑๑,๖๒๓.๐๐ ตารางเมตร
ดังนี้

๑) อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยฯ เป็นอาคารคอนกรีต ๔ ชั้น

- พื้นที่ภายในอาคาร	พื้นที่รวม	๔,๕๓๒.๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่รอบอาคาร	พื้นที่รวม	๕๖๓.๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ลาดฟ้า	พื้นที่รวม	๕๑๐.๐๐ ตารางเมตร

๒) อาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นอาคารคอนกรีต ๒ ชั้น

- พื้นที่ภายในอาคาร	พื้นที่รวม	๑,๐๕๘.๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่รอบอาคาร	พื้นที่รวม	๘๕.๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ลาดฟ้า	พื้นที่รวม	๑๖๘.๐๐ ตารางเมตร

๓) อาคารเก็บเครื่องจักรกล ๑

- พื้นที่ภายในอาคาร	พื้นที่รวม	๑,๐๕๖.๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่รอบอาคาร	พื้นที่รวม	๒๘๘.๐๐ ตารางเมตร

๔) อาคารเก็บเครื่องจักรกล ๒

- พื้นที่ภายในอาคาร	พื้นที่รวม	๑,๑๑๖.๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่รอบอาคาร	พื้นที่รวม	๑๕๖.๐๐ ตารางเมตร

๕) อาคารจอดรถ ๑

- พื้นที่ลานจอดรถ	พื้นที่รวม	๑,๒๖๐.๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ห้องน้ำและห้องเก็บของ	พื้นที่รวม	๒๒.๐๐ ตารางเมตร

๖) อาคารจอดรถ ๒

สถานเอกอัครราชทูต (นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	- พื้นที่ลานจอดรถ	พื้นที่รวม	๙๐๐.๐๐ ตารางเมตร
	- พื้นที่ห้องน้ำและห้องเก็บของ	พื้นที่รวม	๙.๐๐ ตารางเมตร
		<u>คิดเป็นพื้นที่รวม</u>	<u>๑๑,๖๒๓.๐๐ ตารางเมตร</u>

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีประสบการณ์และเข้าใจงานด้านทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดได้ทุกอย่างให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๕.๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย (สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน)

๕.๒ เพิ่มการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ต้องระบุชื่อพร้อมลงชื่อเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบทุกวันทุกคน รวมทั้งให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานในวันจันทร์ - เสาร์ ให้ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในส่วนของวันหยุดราชการ (หรือวันที่ต้องมาปฏิบัติงานประจำเดือน) ให้ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๕.๓ ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ห้ามบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด เข้ามาั่วสู่มในอาคารต่างๆ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๕ ห้ามแขวนเสื้อผ้า ภาชนะอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ บนต้นไม้ หรืออาคารต่างๆ ในบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จนดูรุงรัง

๕.๖ ห้ามเล่นการพนันในบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

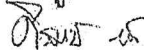
๕.๗ ห้ามดื่มสุราเสพของมีนเมาหรือยาเสพติดหรือสารเสพติด ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๘ ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการหรือหัวหน้าชุด หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุด

๕.๙ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น

๕.๑๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ยกเว้น ห้องน้ำ รวมถึงการห้ามต่อกระแสไฟฟ้าหรือน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไปใช้เอง หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้หรือยินยอม ให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อผู้รับจ้างและผู้ร่วมกระทำผิด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๖. เงื่อนไขอื่นๆ...

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิในการคัดเลือกและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเสมือนเป็นนายจ้างของเจ้าหน้าที่นั้น

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ไว้สำรองตลอดเวลาเพื่อทดแทนทันทีเมื่อมีเจ้าหน้าที่ขาด

๖.๓ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๖.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วลาออก หรือถูกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบ โดยส่งสำเนาหนังสืออนุมัติการลาออกหรือคำสั่งเลิกจ้างมาพร้อมกับเอกสาร

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อและเอกสารหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณสมบัติถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดแต่ละคนมาปฏิบัติงานในกรณีที่ เป็นสำเนาเอกสารเจ้าของเอกสารต้องลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารที่ต้องส่ง ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวบุคลากรออกโดยผู้รับจ้างที่ยังไม่หมดอายุ

- สำเนาทะเบียนราษฎร

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยไม่มี การแจ้งล่วงหน้า หากพบว่ามีการกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา หรือปฏิบัติงานไม่สมกับความเป็นเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด หรือกระทำเกินกว่าเหตุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สามารถสั่งให้ผู้ยื่นหยุดการกระทำดังกล่าวทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวและผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

๗. ความรับผิดชอบ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา คุณ ๐.๑๐% =ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือตัวแทนผู้รับจ้างทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงสามารถดำเนินการปรับได้ เว้นแต่ความบกพร่องตาม ข้อ ๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง แต่ต้องปรับอย่างต่ำ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๘. วงเงินงบประมาณ

ราคากลาง ๑,๐๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดพันบาทถ้วน)

ถ้าเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๑๑.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานและใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๑ ของเดือนต่อไป พร้อมส่งตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ เข้าร่วมประชุมรับทราบผลการส่งมอบงานกับคณะกรรมการ

๑๑.๒ ให้ผู้รับจ้างติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องของผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงานตามที่ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบ ให้เรียบร้อยแล้วภายใน ๖ วัน

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ๑๑ ข้างต้น เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๔ รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๐. กรณีมีข้อสงสัยหรือการตีความ

หากมีข้อสงสัย หรือการตีความในขอบเขต (Terms of Reference : TOR) การจัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ฉบับนี้ ให้ถือเอาคำตัดสินของ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานเป็นที่สิ้นสุด

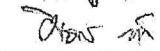
****หมายเหตุ**** ค่าบริการในการดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน

อัตราค่าจ้าง

เงินเดือนๆ ละ ๑๒,๖๐๐.- บาท/คน

๑๒,๖๐๐.-บาท X ๑๐ คน X ๘ เดือน = ๑,๐๐๘,๐๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

