



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศ ก.จ.จ. สมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- ๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภท สายงานระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานการขอโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมกับรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา รับรองแล้ว
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองโดยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๕ สำเนาwritten ศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
- ๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

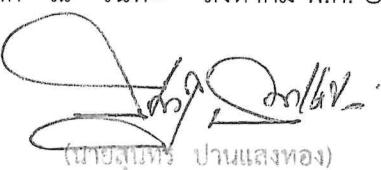
/๔. กำหนดระยะเวลา...

#### ๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุทธิกิริมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๔๙-๐๖๐๐ ต่อ ๒๐๑, ๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.samutprakan-pao.com](http://www.samutprakan-pao.com)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนกร ปานแสงทอง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

## คำร้องขอโอน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี วุฒิ .....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท  
สังกัด ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด .....  
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ..... ปี  
..... เดือน ..... วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสมุทรปราการ

### เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอโอน

**แบบฟอร์มการขอโอน  
สำหรับข้าราชการประเภทอื่น**

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสมควรประกาศ					
ข้อแนะนำ : ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้ไวร์พิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก					
๑. ชื่อ – สกุล					
๒. วัน เดือน ปีเกิด	๓. สถานที่เกิด จังหวัด ประเทศไทย	๔. สัญชาติ	๕. เชื้อชาติ	๖. เพศ	ติดรูปถ่าย <sup>(ขนาด ๑"</sup> <sup>หรือ ๒")</sup>
๗. สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรสอยู่ด้วยกัน <input type="checkbox"/> สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย					
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน			๙. ที่อยู่ของคู่สมรส		
โทรศัพท์			โทรศัพท์		
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามใช้คำย่อ)					
๑๑. ความสามารถพิเศษ / ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน					
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ปฏิบัติราชการ			๑๓. ประวัติการทำงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน		
๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน					

๑๕. ตำแหน่งที่ขอน ส่วนราชการ	๑๖. เหตุผลที่ขอน
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่	
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่	
๑๙. ท่านเคยเป็นผู้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลักทรัพย์หรือไม่ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่	
๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพ ในการปฏิบัติราชการของท่านได้	
๒๐.๑ ชื่อ – สกุล .....	ตำแหน่ง .....
สถานที่ปฏิบัติราชการ .....	
๒๐.๒ ชื่อ – สกุล .....	ตำแหน่ง .....
สถานที่ปฏิบัติราชการ .....	
๒๐.๓ ชื่อ – สกุล .....	ตำแหน่ง .....
สถานที่ปฏิบัติราชการ .....	

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาคือ

๑. วุฒิการศึกษา

๒. ทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ. 7)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอโอน  
(.....)

ติดรูปถ่าย<sup>๑</sup>  
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว<sup>๒</sup>  
ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา .....
๔. ภูมิลำเนาเดิม .....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
- ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๖. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
๘. ภูมิการศึกษา ..... จากสถานศึกษา .....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ขั้น ..... บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....  
.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....  
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณา\_rับโอน.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลาภิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ( ) ถูก ( ) ไม่ถูก ดำเนินการทำวินัย อาญา ทางแพ่ง  
ความประพฤติ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....