



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล  
สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๑,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ๒๑๑๐๑๐๑@dla.go.th หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๕,๕๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุนทร ปานแสงทอง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๕

การจ้างจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัย

และสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนา หนังสือรับรองบริษัท สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.๒) ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของโครงการจ้างเหมา บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง ให้ครบถ้วน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเ ื่อเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย

ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และผ่านหลักเกณฑ์อื่นที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒ - ๕.๙

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาจาก ราคารวมและผ่านหลักเกณฑ์อื่นที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๓ - ๕.๙

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับความคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครูปหรือตราประทับที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๘ งวด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ไว้ชั่วคราว



๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอบเขต (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัย  
และสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุ

เนื่องจากศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอมของกองช่าง เป็นทรัพย์สินของทางราชการอาจทำให้ทรัพย์สินที่มีค่าหลายรายการเสี่ยงต่อการถูกโจรกรรม รวมทั้งอาจเป็นแหล่งมั่วสุมของพวกมิจฉาชีพ เป็นแหล่งพักพิงของคนเร่ร่อนหรือพวกติดยาเสพติด อันเป็นต้นเหตุของการเกิดปัญหาอาชญากรรมได้จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารสถานที่ เพื่อดูแลทรัพย์สินให้พ้นจากการถูกโจรกรรม ก่อวินาศภัย อัคคีภัย ตลอดจนป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปในบริเวณพื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอมของกองช่างได้

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการดังที่กล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม ของกองช่าง ทั้งนี้หลักเกณฑ์การคิดจำนวนเงินในการตั้งงบประมาณให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลสอดส่องและตรวจตราความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินอื่นๆ ของหน่วยงานรัฐ

๒.๒ เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย และอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายแก่อาคาร สถานที่ ทรัพย์สินต่างๆของรัฐ โดยเฉพาะการดูแลป้องกันการรุกล้ำบุกรุกเข้าไปในพื้นที่ควบคุม

๒.๓ เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการ มิให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย

๒.๔ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าไปใช้พื้นที่เป็นแหล่งมั่วสุม เป็นแหล่งพักพิงของคนเร่ร่อน หรือกลุ่มบุคคลที่ติดยาเสพติด ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาอาชญากรรม

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. รักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน ฯลฯ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน ไร้ค่าหรือเกิดความเสียหายและสูญหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติต้องรีบรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบ และกรณีประสบเหตุการณ์ความผิดซึ่งหน้า หรือมีเหตุเพลิงไหม้จะต้องเข้าระงับเหตุอย่างรวดเร็วและเข้มแข็ง หากเกินความสามารถให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยดับเพลิงและอำนวยความสะดวกให้อย่างเต็มที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริมนัส ภักวีฉนภักดีกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



๒. เข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานและรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๓. อำนวยความสะดวกหรือให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการบริเวณสถานที่ดังกล่าว

๔. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้แก่ การบังคับให้เป็นไปตามเครื่องหมายจราจรการจอดรถและการ เข้า - ออก บริเวณพื้นที่ดังกล่าว

๕ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆ ที่ผ่านเข้า - ออก

๖ ควบคุมการ เปิด - ปิด ประตูรั้วบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๗ เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในบริเวณพื้นที่ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด

๘ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ แทนผลัดกันทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่รับผิดชอบ รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และหัวหน้าชุดจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป

๙ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนจะต้องแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบในทันที

๑๐ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขอความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการก่อนนำไปปฏิบัติ

๑๑ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ต้องชี้แจง และกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานใหม่จนกว่าสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

๓.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน โดยให้มีหัวหน้าชุดรวมอยู่ในจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งสิ้น ๓ คน ให้ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ ผลัด คือผลัดกลางวัน ๑ คนและผลัดกลางคืน ๒ คน ซึ่งแบ่งเป็นผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน แบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ (กลางคืน) จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๑๘.๐๐ น.-๐๖.๐๐ น.

ของวันรุ่งขึ้น

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ "ผู้รับจ้าง" เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะประกอบด้วย

(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



- ๑) หัวหน้าชุด.....๑.....คน
- ๒) รองหัวหน้าชุด.....คน
- ๓) หัวหน้าผลัด.....คน
- ๔) ระดับผู้ควบคุม.....คน
- ๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย.....๒.....คน
- ๖) สำรองปฏิบัติหน้าที่.....คน
- ๗) อื่นๆ.....คน
- ๘) รวมทั้งสิ้น.....๓.....คน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากผลัดหนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

**๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**

ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมประสบการณ์และเข้าใจงานด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ช่างสังเกต มีไหวพริบแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าไม่เป็น

บุคคลที่ต้องคดีอาญาและอยู่ระหว่างการถูกติดตามตัวมาดำเนินคดี

- ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ไม่ติดสุรา หรือยาเสพติด
- ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านต่างๆ ดังนี้

- การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
- การอำนวยความสะดวก
- การผจญเพลิง
- การบรรเทาสาธารณภัย

**๕. เงื่อนไขในการดำเนินงาน**

**อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย**

ปลอดภัย ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ๕.๑ เครื่องใช้ประจำตัว ได้แก่ ไฟฉาย นกหวีด กระบอง (ต่อคน) และเสื้อกันฝน
- ๕.๒ สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันสำหรับจุดรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด
- ๕.๓ วิทยุสื่อสารเพื่อใช้สื่อสารระหว่างจุดในแต่ละพื้นที่ และเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง

ที่จะต้องทำให้ทุกจุดสามารถสื่อสารได้ตลอดเวลา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์ภักดีกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๔ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เรียบร้อย (สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน)

๕.๕ เพิ่มการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องระบุชื่อพร้อมลงชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบทุกวัน รวมทั้งให้ลงชื่อเข้างาน ในผลัดกลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ น. และลงชื่อออก เวลา ๑๘.๐๐ น. ผลัดกลางคืน ให้ลงชื่อเข้างาน เวลา ๑๘.๐๐ น. และลงชื่อออกเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

การตรวจและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๕.๖ ให้ผู้ควบคุมงาน จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งมอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑) ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนให้นำส่งผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันทำการ

๒) ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงานในรอบวันที่ผ่านให้นำส่งผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันทำการเช่นกัน

๓) ใบรายงานปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานประจำวัน

๕.๗ ให้ผู้ควบคุมงานจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง

ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๘ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑๐ ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการ

เครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๑๑ ห้ามบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามาในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๑๒ ห้ามแขวนเสื้อผ้า ถุงอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคารต่างๆ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จนดูรุงรัง

๕.๑๓ ห้ามเล่นการพนันในบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๑๔ ห้ามดื่มสุราเสพของมีเมาหรือยาเสพติดหรือสารเสพติด ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๑๕ ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการหรือหัวหน้าชุด หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุด

๕.๑๕ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น

๕.๑๖ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผน  
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



๕.๑๗ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ยกเว้น ห้องน้ำ รวมถึงการห้ามต่อกระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไปใช้เอง หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อผู้รับจ้างและผู้ร่วมกระทำผิด

๕.๑๘ ห้ามอนุญาตให้รถยนต์จอดในบริเวณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ กำหนดให้เป็นที่ยาห้ามจอดรถ หรือบริเวณที่มีเครื่องหมายห้ามจอดรถ ยกเว้นบริเวณที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างอนุญาต

## ๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเสมือนเป็นนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองตลอดเวลาเพื่อจัดทดแทนทันทีเมื่อมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดเวร

๖.๓ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๖.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วลาออก หรือถูกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบโดยส่งสำเนาหนังสืออนุมัติการลาออกหรือคำสั่งเลิกจ้างมาพร้อมกับเอกสาร

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในผลัดที่แล้วมาปฏิบัติงาน และจะต้องไม่จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัดต่อ ๑ วัน ยกเว้นการปฏิบัติงานต่อเนื่องอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผลัดตามแผนการรักษาความปลอดภัย

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อและเอกสารหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณสมบัติถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนมาปฏิบัติงานในกรณีที่ เป็นสำเนาเอกสารเจ้าของเอกสารต้องลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารที่ต้องส่งได้แก่

- แบบฟอร์มของผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลแสดงสถานภาพของบุคคล ประวัติการทำงาน พร้อม-รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาดไม่เล็กกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันส่งเอกสาร จำนวน ๑ รูป

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวบุคลากรออกโดยผู้รับจ้างที่ยังไม่หมดอายุ

- สำเนาทะเบียนราษฎร  
- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา  
- ใบรับรองแพทย์ที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นถูกส่งตัวมาปฏิบัติงาน

- หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงาน

(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เช่น สายตรวจ หรือหัวหน้าแผนก หมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืนในความถี่ ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์ เป็นอย่างน้อย โดยไม่แจ้งกำหนดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า ผู้ตรวจต้อง บันทึกผลการตรวจ วัน เวลา ที่ตรวจ และลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง

๖.๙ ในกรณีมีหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๘ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นทันที และจะส่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๖.๑๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า หากพบว่ามีกรกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือ ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาหรือปฏิบัติงานไม่สมกับความเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือกระทำเกินกว่าเหตุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สามารถสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวทันที หรือมีคำสั่งให้ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นและผู้รับจ้างต้อง จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามที่ กฎหมายบังคับ

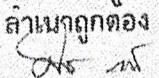
๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ โดยอนุโลม

๗. ความรับผิดชอบ

๗.๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตาม ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา คูณ ๐.๑๐% = .....ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้อง แจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือตัวแทนผู้รับจ้างทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงสามารถดำเนินการปรับได้ เว้นแต่ความ บกพร่องตาม ข้อ ๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง แต่ต้องปรับอย่างต่ำ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๗.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในผลัดละอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา คูณ ๐.๑๐% และอัตรา ค่าปรับ ๒๐ บาท/ต่อคน/ต่อผลัด/ต่อชั่วโมง และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมงให้คิดค่าปรับ ในอัตรา ๒๐ บาท/ต่อคน/ต่อผลัด/ต่อชั่วโมง จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมา ปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกลเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๗.๓ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้อง ชดใช้ตามมูลค่ามูลค่าที่เสียหายจริงตามราคาปัจจุบันหักค่าเสื่อมราคาตามอายุใช้งานของทรัพย์สิน แต่ไม่เกิน ราคาเดิมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจัดหา มา หรือชดใช้ความเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทและ ชนิดเดียวกันทั้งนี้ถ้าความเสียหายหรือสูญหาย ที่เกิดจากการโจรกรรมต่อทรัพย์สินที่เก็บไว้ในอาคารซึ่งปรากฏ ร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรมแต่ถ้าทรัพย์สินที่ เสียหายหรือสูญหายอยู่นอกอาคารแต่อยู่ในบริเวณที่ระบุในข้อ ๓ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติ ด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้ทำการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด และจำนวนโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง แล้ว

ลำนากถูกต้อง  
  
(นางสาวศิริมนัส กักวัฒนกิตติกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



๗.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เสียหายหรือสูญหายโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมีส่วนร่วมในเหตุด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาสัดส่วนของความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ และหรือค่าชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทันทีที่ได้รับแจ้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิ์ที่จะหักค่าปรับ และหรือค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินจากค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๗.๖ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เห็นว่าผู้รับจ้างเลือกที่จะเสียค่าปรับหรือชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินโดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานหรือเห็นว่าผู้รับจ้างคำกล่าวหาการปฏิบัติผิดสัญญาทั้งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีการบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้างแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจมีหนังสือบอกเลิกสัญญาซึ่งกำหนดวันสิ้นสุดสัญญาถึงผู้รับจ้างและปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๔ สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องหนี้ค่างชำระหากเงินค่าจ้างไม่เพียงพอกับค่าปรับ และหรือค่าเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน

๗.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของ "ผู้รับจ้าง" ไม่มีอุปกรณ์ตามสัญญาข้อที่ ๕ หรือมีแต่ไม่ครบผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเหตุการณ์

#### ๘. วงเงินงบประมาณ

ราคากลาง ๕๐๑,๖๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๙.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานและใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๑ ของเดือนต่อไป พร้อมส่งตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ เข้าร่วมประชุมรับทราบผลการส่งมอบงานกับคณะกรรมการฯ

๙.๒ ให้ผู้รับจ้างติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องของผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงานตามที่ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบ ให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน

๙.๓ หากผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ๑๑ ข้างต้น เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ให้เป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๙.๔ รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

#### ๑๐. กรณีมีข้อสงสัยหรือการตีความ

หากมีข้อสงสัย หรือการตีความในขอบเขต (Terms of Reference : TOR) การจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ฉบับนี้ ให้ถือเอาคำตัดสินของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานเป็นที่สิ้นสุด

**\*\*หมายเหตุ\*\*** ค่าบริการในการดำเนินการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน

ทำงานผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าจ้าง

เงินเดือนๆ ละ ๒๐,๙๐๐.- บาท/คน

๒๐,๙๐๐.-บาท x ๓ คน x ๘ เดือน = ๕๐๑,๖๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ      จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการ  
เครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สมุทรปราการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ      กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร      ๕๐๑,๖๐๐.- บาท

๓.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๐๑,๖๐๐.- บาท  
มีรายละเอียดดังนี้

ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล  
สาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ  
(จำนวน ๓ คน x ๒๐,๙๐๐ x ๘ เดือน)

๔.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

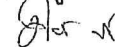
๔.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ  
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๔.๒ ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ จำเอกกำจัด สีคำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๕.๒. นางสาวศิริมนัส ภักดิ์วัฒนกิตติกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕.๓. นางสุนิสา เสือยิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ถ้าเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริมนัส ภักดิ์วัฒนกิตติกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ