



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่ง
แวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สมุทรปราการ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์
ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ๒๑๑๐๑๐๑@dla.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๕,๕๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ผ่านทางอีเมล 2110101@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ 2110101@dla.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธนวัฒน์ กล้าพรหมราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนา หนังสือรับรองบริษัท สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียด แคตตาล็อกตามรายละเอียดขอบเขต งานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ ให้ครบถ้วน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสมุทรปราการ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๒๔๒ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ
ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับ
จ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว
เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน
ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำ
สัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะ
รับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก
ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อ
กำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็น
ที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไป
นี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล
สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๑๕,๐๐๐.- บาท

๓.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕๕๒,๐๐๐.- บาท
มีรายละเอียดดังนี้
ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัย
และบริเวณที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๓ คน x ๒๐,๕๐๐ x ๘ เดือน)

๔.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๔.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ๔.๒ ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๕.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|---------------------------|---|
| ๕.๑ นายณรงค์ อินทร์พันธุ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕.๒ นายอนุวัช ควรคิด | หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| ๕.๓ นายไกรวิช นวลศรี | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๕.๔ นางสาวสุนิสา เสือยิ้ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕.๕ นางพรพิมล นิชิยามะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรมนัส ภัควัฒน์กิตติกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอบเขต (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัย
และสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม บริเวณที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ สป ๘๙๔ ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานและศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอมของกองช่าง เนื่องจากศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอมของกองช่าง เป็นทรัพย์สินของทางราชการอาจทำให้ทรัพย์สินที่มีค่าหลายรายการเสี่ยงต่อการถูกโจรกรรมรวมทั้งอาจเป็นแหล่งมั่วสุมของพวกมิจฉาชีพ เป็นแหล่งพักพิงของคนเร่ร่อนหรือพวกติดยาเสพติด อันเป็นต้นเหตุของการเกิดปัญหาอาชญากรรมได้จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารสถานที่ เพื่อดูแลทรัพย์สินให้พ้นจากการถูกโจรกรรม ก่อวินาศภัย อัคคีภัย ตลอดจนป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปในบริเวณพื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอมของกองช่างได้

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการดังที่กล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอมกองช่าง ทั้งนี้หลักเกณฑ์การคิดจำนวนเงินในการตั้งงบประมาณให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลสอดส่องและตรวจตราความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินอื่นๆของหน่วยงานรัฐ

๒.๒ เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย และอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายแก่อาคาร สถานที่ ทรัพย์สินต่างๆของรัฐ โดยเฉพาะการดูแลป้องกันการรุกล้ำบุกรุกเข้าไปในพื้นที่ควบคุม

๒.๓ เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการ มิให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย

๒.๔ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าไปใช้พื้นที่เป็นแหล่งมั่วสุม เป็นแหล่งพักพิงของคนเร่ร่อน หรือกลุ่มบุคคลที่ติดยาเสพติด ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาอาชญากรรม

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ หน้าที่รักษาความปลอดภัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรมนัส ภควัฒนภักตพาส)

/๑. รักษาความปลอดภัย....

๑. รักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน ฯลฯ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการ เครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญหรือเกิดความเสียหาย และสูญหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติต้องรีบรายงานให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบ และกรณีประสบเหตุการณ์ความผิดปกติซึ่งหน้า หรือมีเหตุเพลิงไหม้ จะต้องเข้าระงับเหตุอย่างรวดเร็วและเข้มแข็ง หากเกินความสามารถให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยดับเพลิงและอำนวยความสะดวกให้อย่างเต็มที่

๒. เข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานและรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๓. อำนวยความสะดวกหรือให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการบริเวณสถานที่ดังกล่าว

๔. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้แก่ การบังคับให้เป็นไปตามเครื่องหมายจราจรการจอดรถและการ เข้า - ออก บริเวณพื้นที่ดังกล่าว

๕ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆ ที่ผ่านเข้า - ออก

๖ ควบคุมการ เปิด - ปิด ประตูรั้วบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๗ เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในบริเวณพื้นที่ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด

๘ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ แทนผลัดกันทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่รับผิดชอบ รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และหัวหน้าชุดจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป

๙ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนจะต้องแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบในทันที

๑๐ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขอความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการก่อนนำไปปฏิบัติ

๑๑ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ต้องชี้แจง และกำกับกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานใหม่จนกว่าสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

๓.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน โดยให้มีหัวหน้าชุดรวมอยู่ในจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งสิ้น ๓ คน ให้ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ ผลัด คือผลัดกลางวัน ๑ คนและผลัดกลางคืน ๒ คน ซึ่งแบ่งเป็นผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๑. บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน แบ่งเป็น ๒
ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ (กลางคืน) จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๑๘.๐๐ น.-๐๖.๐๐ น.

ของวันรุ่งขึ้น

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัย จะประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าชุด.....๑.....คน
- ๒) รองหัวหน้าชุด.....-.....คน
- ๓) หัวหน้าผลัด.....-.....คน
- ๔) ระดับผู้ควบคุม.....-.....คน
- ๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย.....๒.....คน
- ๖) สำรองปฏิบัติหน้าที่.....-.....คน
- ๗) อื่นๆ.....-.....คน
- ๘) รวมทั้งสิ้น.....๓.....คน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากผลัด
หนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมประสบการณ์และเข้าใจงาน
ด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ช่างสังเกต มีไหวพริบแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าไม่เป็น
บุคคลที่ต้องคดีอาญาและอยู่ระหว่างการถูกติดตามตัวมาดำเนินคดี

- ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ไม่ติดสุรา หรือยาเสพติด
- ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านต่างๆ ดังนี้

- การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
- การอำนวยความสะดวกจราจร
- การผจญเพลิง
- การบรรเทาสาธารณภัย

สำเนาถูกต้อง
๑๗ ๗๕

(นางสาวศิรมันส์ ภัควัฒน์กิตติกุล)

จ.เลิศจักรวรรพทว.เจ.เจ.นานามการ

๕. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๕.๑ เครื่องใช้ประจำตัว ได้แก่ ไฟฉาย นกหวีด กระจบอง (ต่อคน) และเสื้อกันฝน

๕.๒ สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันสำหรับจุดรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด

๕.๓ วิทยุสื่อสารเพื่อใช้สื่อสารระหว่างจุดในแต่ละพื้นที่ และเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องทำให้ทุกจุดสามารถสื่อสารได้ตลอดเวลา

การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๔ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เรียบร้อย (สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน)

๕.๕ เพิ่มการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องระบุชื่อพร้อมลงชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบทุกวัน รวมทั้งให้ลงชื่อเข้างาน ในผลัดกลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ น. และลงชื่อออก เวลา ๑๘.๐๐ น. ผลัดกลางคืน ให้ลงชื่อเข้างาน เวลา ๑๘.๐๐ น. และลงชื่อออกเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

การตรวจและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๕.๖ ให้ผู้ควบคุมงาน จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งมอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑) ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนให้นำส่งผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันทำการ

๒) ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงานในรอบวันที่ผ่านให้นำส่งผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันทำการเช่นกัน

๓) ใบรายงานปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานประจำวัน

๕.๗ ให้ผู้ควบคุมงานจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง

ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๘ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายงานบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑๐ ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๑๑ ห้ามบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามาในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๑๒ ห้ามแขวนเสื้อผ้า ถุงอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคารต่างๆ บริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จตุรกรงรัง

๕.๑๓ ห้ามเล่นการพนันในบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

- ๕.๑๔ ห้ามดื่มสุราเสพของมีเมาหรือยาเสพติดหรือสารเสพติด ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๑๕ ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการหรือหัวหน้าชุด หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุด
- ๕.๑๕ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น
- ๕.๑๖ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผนของผู้รับจ้างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเห็นชอบแล้ว
- ๕.๑๗ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ยกเว้น ห้องน้ำ รวมถึงการห้ามต่อกระแสไฟฟ้าหรือน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไปใช้เอง หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อผู้รับจ้างและผู้ร่วมกระทำผิด
- ๕.๑๘ ห้ามอนุญาตให้รถยนต์จอดในบริเวณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ กำหนดให้เป็นที่ยาจราจร หรือบริเวณที่มีเครื่องหมายห้ามจอดรถ ยกเว้นบริเวณที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างอนุญาต

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเสมือนเป็นนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองตลอดเวลาเพื่อจัดทดแทนทันทีเมื่อมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดเวร
- ๖.๓ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
- ๖.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วลาออก หรือถูกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบโดยส่งสำเนาหนังสืออนุมัติการลาออกหรือคำสั่งเลิกจ้างมาพร้อมกับเอกสาร
- ๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในผลัดที่แล้วมาปฏิบัติงาน และจะต้องไม่จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัดต่อ ๑ วัน ยกเว้นการปฏิบัติงานต่อเนื่องอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผลัดตามแผนการรักษาความปลอดภัย
- ๖.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อและเอกสารหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณสมบัติถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนมาปฏิบัติงานในกรณีที่ เป็นสำเนาเอกสารเจ้าของเอกสารต้องลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารที่ต้องส่งได้แก่
- แบบฟอร์มของผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลแสดงสถานภาพของบุคคล ประวัติการทำงาน พร้อม-รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาคำ ขนาดไม่เล็กกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันส่งเอกสาร จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวบุคคลากรออกโดยผู้รับจ้างที่ยัง

ไม่หมดอายุ

สำเนาถูกต้อง

01/10/2561

- สำเนาทะเบียนราษฎร
- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์ที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นถูกส่งตัวมาปฏิบัติงาน
- หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงาน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เช่น สายตรวจ หรือหัวหน้าแผนกหมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืนในความถี่ ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ เป็นอย่างน้อย โดยไม่แจ้งกำหนดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า ผู้ตรวจต้องบันทึกผลการตรวจ วัน เวลา ที่ตรวจ และลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง

๖.๙ ในกรณีมีหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๘ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นทันที และจะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๖.๑๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยไม่มีแจ้งล่วงหน้า หากพบว่ามีกระทำการที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาหรือปฏิบัติงานไม่สมกับความเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือกระทำเกินกว่าเหตุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สามารถสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นและผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายบังคับ

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ โดยอนุโลม

๗. ความรับผิดชอบ

๗.๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา คูณ ๐.๑๐% =ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือตัวแทนผู้รับจ้างทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงสามารถดำเนินการปรับได้ เว้นแต่ความบกพร่องตาม ข้อ ๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง แต่ต้องปรับอย่างต่ำ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศิริมา ชัยกุล (ภักดีวัฒน์กิตติกุล)

จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในผลัดละอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา คูณ ๐.๑๐% และอัตราค่าปรับ ๒๐ บาท/ต่อคน/ต่อผลัด/ต่อชั่วโมง และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมงให้คิดค่าปรับในอัตรา ๒๐ บาท/ต่อคน/ต่อผลัด/ต่อชั่วโมง จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกลเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๗.๓ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่ามูลค่าที่เสียหายจริงตามราคาปัจจุบันหักค่าเสื่อมราคาตามอายุใช้งานของทรัพย์สิน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการการจัดหามา หรือชดใช้ความเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน ทั้งนี้ถ้าความเสียหายหรือสูญหาย ที่เกิดจากการโจรกรรมต่อทรัพย์สินที่เก็บไว้ในอาคารซึ่งปรากฏร่องรอยการรังัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม แต่ถ้าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายอยู่นอกอาคารแต่อยู่ในบริเวณที่ระบุในข้อ ๓ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้ทำการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด และจำนวนโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๗.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เสียหายหรือสูญหายโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมีส่วนร่วมในเหตุด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาสัดส่วนของความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ และหรือค่าชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทันทีที่ได้รับแจ้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิที่จะหักค่าปรับ และหรือค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินจากค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๗.๖ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เห็นว่าผู้รับจ้างเลือกที่จะเสียค่าปรับหรือชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินโดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานหรือเห็นว่าผู้รับจ้างคำกล่าวใดจากการปฏิบัติผิดสัญญาทั้งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีการบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้างแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจมีหนังสือบอกเลิกสัญญาซึ่งกำหนดวันสิ้นสุดสัญญาถึงผู้รับจ้างและปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๔ สงวนสิทธิที่จะเรียกร้องหนี้ค้างชำระหากเงินค่าจ้างไม่เพียงพอกับค่าปรับและหรือค่าเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน

๗.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มีอุปกรณ์ตามสัญญาข้อที่ ๕ หรือมีแต่ไม่ครบผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเหตุการณ์

๘. การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติในข้อ ๔. ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วน

๘.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

- ๘.๒.๑ ประวัติความเป็นมา ผลงาน และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๘.๒.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบการ และเอกสารต่างๆ ตามเงื่อนไขการดำเนินงาน
- เพื่อประกอบการพิจารณา
- ๘.๒.๓ ใบรับรองคุณสมบัติของบุคลากรที่ได้ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐาน

๙. เกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งจะพิจารณาจากราคารวมทั้งหมด

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๙.๒.๑ พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคาอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าคะแนน} = - \left[\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐}{\text{ราคาต่ำสุด}} \right]$$

๙.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๘๐ ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิคโดยมีหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ประวัติความเป็นมา ผลงาน และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) สำเนาใบอนุญาตประกอบการ และเอกสารต่างๆ

(๓) ใบรับรองคุณสมบัติของบุคลากรที่ได้ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐาน

(๔) รายละเอียด และเอกสารตามเงื่อนไขการดำเนินงานเพื่อประกอบการ

พิจารณา

๙.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคัดเลือกรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการโดยนำคะแนนในข้อ ๙.๒.๑ และ ข้อ ๙.๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด

๙.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดได้ทันที

ทั้งนี้หากมีกรณีเปลี่ยนแปลงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะได้อำนาจให้ทนายส่วนท้องถิ่น

๑๐. วงเงินงบประมาณ

ราคากลาง ๖๑๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพัน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

๑๑. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๑๑.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานและใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๑ ของเดือนต่อไป พร้อมส่งตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ เข้าร่วมประชุมรับทราบผลการส่งมอบงานกับคณะกรรมการฯ

๑๑.๒ ให้ผู้รับจ้างติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องของผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงานตาม que ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบ ให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ๑๑ ข้างต้น เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ให้เป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๔ รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๒. กรณีมีข้อสงสัยหรือการตีความ

หากมีข้อสงสัย หรือการตีความในขอบเขต (Terms of Reference : TOR) การจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ฉบับนี้ ให้ถือเอาคำตัดสินของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานเป็นที่สิ้นสุด

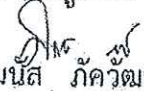
****หมายเหตุ**** ค่าบริการในการดำเนินการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน
ทำงานผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าจ้าง

เงินเดือนๆ ละ ๒๐,๕๐๐.- บาท/คน

๒๐,๕๐๐.-บาท X ๓ คน X ๘ เดือน = ๔๙๒,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวศิริมนัส ภัควัฒน์ภิตติกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล
สาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลสาธารณภัยและสิ่งแวดลอม กองช่าง องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวด
ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) (จำนวน ๓ คน x ๒๐,๕๐๐ x ๘
เดือน) คือตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง