



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ประเพณีวันสงกรานต์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ประเพณีวันสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [saraban\\_02110101@dla.go.th](mailto:saraban_02110101@dla.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban\\_02110101@dla.go.th](mailto:saraban_02110101@dla.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [saraban\\_02110101@dla.go.th](mailto:saraban_02110101@dla.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรพร อัครเวท)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๙

การจ้างโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ประเพณีวันสงกรานต์

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ประเพณีวันสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลัง (เป็นสัญญาเดียวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอสำหรับสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาหนังสือรับรอง สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อ

เสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ

ได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ

จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็น  
เช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย  
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ  
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี  
อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ  
งานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้ตรวจรับมอบ  
งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของ  
วงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้รับ  
อนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับ  
จ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดัง

กล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้

ขณะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ “ประเพณีวันสงกรานต์”

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยประเพณีสงกรานต์ เป็นประเพณีที่สืบทอดกันมาตั้งแต่ยุคอดีตจนถึงปัจจุบัน และเป็นประเพณีที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี แสดงให้เห็นถึงขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย อาทิเช่น การรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ การแสดงดนตรีและการจัดงานประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ ประกอบกับเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลด้านการท่องเที่ยว การบูรณาการการท่องเที่ยวให้เชื่อมโยงกับวิถีไทย ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของประเพณีสงกรานต์ที่เป็นเอกลักษณ์ที่สอดคล้องกับวิถีไทย ที่สืบทอดกันมาตั้งแต่ยุคอดีตจนถึงปัจจุบัน และเป็นประเพณีที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีแสดงให้เห็นถึงขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (๔) การส่งเสริมจารีต ประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชย์กรรมของจังหวัด และกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ “ประเพณีวันสงกรานต์” ขึ้นเพื่อดำรงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม วิถีชีวิตของคนไทยที่ควรสืบทอดให้คงไว้ตลอดไปการตระหนักและเห็นถึงคุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม และมีส่วนร่วมในการสืบสานต่อไป การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ การสร้างรายได้แก่ประชาชนเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดสมุทรปราการ โดยความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกับเทศบาลเมืองพระประแดง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของจังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงเพื่อให้เยาวชนได้สืบสานและเห็นคุณค่าทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อการสร้างรายได้แก่ประชาชนเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดสมุทรปราการ

**๓. ขอบเขตการดำเนินงาน**

การออกแบบ แนวคิดสร้างสรรค์ และตกแต่งสถานที่จัดงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ “ประเพณีวันสงกรานต์” กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ให้เหมาะสมและสวยงามเข้ากับแนวคิดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ จัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวทีการประกวด การแสดง และพิธีกรที่มีชื่อเสียง ณ โรงเรียนเทศบาลป้อมแมลงไฟฟ้า ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๓.๑.๑ จัดทำเวที...

(นางสาววรรณิ์ ขญาทอง)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

๓.๑.๑ จัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวทีการประกวด ขนาดเวที ไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๒๔ เมตร สูงจากพื้น ๐.๖๐ เมตร (เป็นเวที ๒ ชั้น) มีบันไดสำหรับขึ้น - ลงเวที ไม่น้อยกว่า ๔ จุด พร้อมจัดทำบ่อน้ำพุกลางเวที ตกแต่งด้วยไม้ดอก และไม้ประดับให้เหมาะสมสวยงาม จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๒ จัดหาการแสดงวงดนตรี "สังคีตสัมพันธ์" พร้อมอุปกรณ์ สำหรับกิจกรรม การประกวด ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๓ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญ (ชาย/หญิง) ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ คน

๓.๑.๔ PODIUM ประธาน และผู้กล่าวรายงาน ประดับด้วยดอกไม้สด พร้อมติดโดคัท โลโก้งาน (เหมาจ่าย) จำนวน ๒ อัน

๓.๒ จัดหาจอ LED P๓ Display (Outdoor) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตร.ม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง การเชื่อมต่อสัญญาณรับภาพสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่

๓.๓ จัดทำและตกแต่งรถบุปผชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยจัด และตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม จำนวน ๑ คัน ดังนี้

๓.๓.๑ จัดทำกรอบพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยกรอบรูปทำด้วย ไฟเบอร์กลาสทรงสี่เหลี่ยม ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ กรอบ

๓.๓.๒ ชุดประติมากรรมช้างหมอบทรงเครื่องไทย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๓.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร ประดับเครื่องทรงด้วยเพชรเทียมเม็ดเลื่อม MOCKUP HANDMADE ด้วยแผ่นฉนวนโฟมเคลือบสีกิ่งเงา จำนวน ๑ ตัว

๓.๓.๓ ชุดประติมากรรมช้างเอราวัณทรงเครื่องไทย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ x ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร ประดับเครื่องทรงด้วยเพชรเทียมเม็ดเลื่อม MOCKUP HANDMADE ด้วยแผ่นฉนวนโฟมเคลือบสีกิ่งเงา จำนวน ๑ ตัว

๓.๓.๔ จัดทำพระมหาเศวตฉัตร (๙ ชั้น) ทำจากผ้าขาว ๙ ชั้น ขลิบทองห้อยระย้า โครงสร้าง เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด

๓.๓.๕ ตกแต่งรถยนต์ด้วยไม้ดอกและไม้ประดับ (คละสี, คละชนิด, คละดอก และใบ) พร้อมระบายผ้าสีทองและประดับหน้าข้างด้วยดอกกรัก จำนวน ๑ งาน

๓.๓.๖ รถยนต์จัดทำโครงสร้างเหล็กกรุด้วยไม้อัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๘ x ๑.๐๐ เมตร เพื่อใช้ในขบวนแห่โดยเฉพาะพร้อมผู้ขับรถและผู้ช่วย จำนวน ๑ งาน

๓.๓.๗ จัดทำป้ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการหรือตามท้องที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร ทำด้วยแผ่นฉนวนโฟม พื้นกรุ ด้วยผ้าลูกไม้ลงสีเคลือบกิ่งเงา จำนวน ๒ ป้าย

๓.๔ จัดทำและตกแต่งรถสงกรานต์พระประแดง สำหรับใช้ในขบวนแห่ประเพณีสงกรานต์ โดยจัดและตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม จำนวน ๑ คัน ดังนี้

๓.๔.๑ จัดทำและตกแต่งรถสงกรานต์พระประแดง ให้มีองค์ประกอบตามปฏิทินสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบด้วยสัตว์ประจำปี ที่ประทับของนางสงกรานต์ พญานาค จามร ที่ประดิษฐาน เศิธรของท้าวมหาพรหม ฐานที่นั่งของนางฟ้าทั้ง ๔ พร้อมประดับและตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม จำนวน ๑ งาน

๓.๔.๒ ชุดนางสงกรานต์ "สุกร" ประดับเครื่องทรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ x ๒ x ๑.๙๐ เมตร พร้อมอาวุธตรีศูณย์ ธนู และร่มทองประติมากรรมลอยตัว MOCKUP HANDMADE ด้วยแผ่นฉนวนโฟม ลงสีเคลือบกิ่งเงาประดับด้วยเลื่อมแผ่นกระจก จำนวน ๑ งาน

๓.๔.๓ ชุดนางประจำปี...

(นางสาววรรณิ์ ชญาทอง)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

๓.๔.๓ ชุดนางประจำปีมะเมีย ผ้าไฟประดับลวดลายไทย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ x ๓.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร พร้อมธงประจำปีมะเมีย ประติมากรรมลอยตัว MOCKUP HANDMADE ด้วยแผ่นฉนวนโฟมลงสีเคลือบกึ่งเงาประดับด้วยเลื่อมแผ่นกระจก จำนวน ๑ งาน

๓.๔.๔ สัตว์หิมพานต์พญานาค ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ x ๕ x ๒.๕๐ เมตร ประติมากรรมลอยตัว MOCKUP HANDMADE ด้วยแผ่นฉนวนโฟมลงสีเคลือบกึ่งเงาประดับด้วยเลื่อมแผ่นกระจก จำนวน ๒ ตัว

๓.๔.๕ ฉัตรเงินและทอง (๙ ชั้น) ทำจากผ้าขาวขลิบเงินและทองห้อยระย้า โครงสร้างเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด

๓.๔.๖ เครื่องสูงจามร (บังสุกุล) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๖๐ เมตร พร้อมด้าม MOCKUP HANDMADE ด้วยแผ่นฉนวนโฟมลงสีทอง และสีเคลือบกึ่งเงา ประดับด้วยเลื่อม กระจก และเพชรเทียม จำนวน ๒ ชุด

๓.๔.๗ ชุดแท่นเชิญเศียรพรม แกะโฟมลงสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๕.๐ x ๒.๐๐ เมตร MOCKUP HANDMADE ด้วยแผ่นฉนวนโฟมลงสีทอง และสีเคลือบกึ่งเงา ประดับด้วยเลื่อมกระจก และเพชรเทียม จำนวน ๑ ชุด

๓.๔.๘ ตกแต่งรถยนต์ด้วยไม้ดอกและไม้ประดับ (คละสี, คละชนิด คละดอกและใบ) ทำระย้าดอกกร็กรอบตัวรถ พร้อมระบายผ้าสีเงิน และสีทอง จำนวน ๑ งาน

๓.๔.๙ รถยนต์จัดทำโครงสร้างด้วยเหล็กกรุด้วยไม้อัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๘ x ๑.๐๐ เมตร เพื่อใช้ในขบวนแห่โดยเฉพาะ พร้อมผู้ขับรถและผู้ช่วย จำนวน ๑ งาน

๓.๔.๑๐ จัดทำป้ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการหรือตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร ทำด้วยแผ่นฉนวนโฟม พื้นกรุด้วยผ้าลูกไม้ลงสีเคลือบกึ่งเงา จำนวน ๒ ป้าย

๓.๕ การสาธิตกวนกาละแม ซึ่งเป็นวัฒนธรรมที่ต้องทำขนมกาละแมคู่งานประเพณีสงกรานต์ พระประแดง จำนวน ๔ กระทะ ดังนี้

๓.๕.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกาละแมให้ครบถ้วน

๓.๕.๒ จัดกิจกรรมสำหรับการสาธิตการกวนกาละแม ดังนี้

๑) ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ กระทะ

๒) ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ กระทะ

๓) ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ กระทะ

๓.๖ จัดหาและติดตั้งระบบเสียง (Sound System) จำนวน ๑ งาน

๓.๖.๑ เครื่องผสมเสียงแบบดิจิตอล Mixer midas m ๓๒ จำนวน ๑ ชุด

๓.๖.๒ Line Array VEDA VL ๑๒๙๐ จำนวน ๔ ตัว

๓.๖.๓ Subwoofer VA จำนวน ๔ ตัว

๓.๖.๔ ลำโพง JBL รุ่น PRX ๗๑๕ สำหรับดีเลย์กระจายเสียงรอบพื้นที่ จำนวน ๖ ตัว

๓.๖.๕ มอนิเตอร์เวที DHK ขนาด ๑๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๓.๖.๖ มอนิเตอร์เวที Turbosound ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๓.๖.๗ เครื่องเสียงหน้างาน (Front Fill) ชุดเล็ก จำนวน ๑ ชุด

๓.๖.๘ คอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมระบบเสียง (Control Computer) จำนวน ๑ ชุด

๓.๖.๙ ไมโครโฟนสำหรับเสียงร้อง จำนวน ๔ ตัว

๓.๖.๑๐ ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว

สำหรับใช้ในงาน

๓.๗ จัดหาพร้อมติดตั้ง...

(นางสาวรณันท์ ชญาทอง)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

๓.๗ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบแสง Lighting บนเวทีการแสดง และบริเวณโดยรอบพื้นที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ ในการจัดงาน สมบูรณ์มากที่สุดตลอดงาน จำนวน ๑ งาน ดังนี้

๓.๗.๑ Control tiger touch จำนวน ๑ ชุด

๓.๗.๒ โคมไฟ COB LED ๒๐๐W (ไฟเคลียร์เวที) จำนวน ๖ ดวง

๓.๗.๓ MOVING BEAM จำนวน ๘ ดวง

๓.๗.๔ STrobe LED จำนวน ๖ ดวง

๓.๗.๕ Daylight จำนวน ๔ ดวง

๓.๗.๖ MOVING LED จำนวน ๔ ดวง

๓.๗.๗ PAR LED จำนวน ๑๐ ดวง

๓.๗.๘ Follow spot LED จำนวน ๑ ดวง

๓.๗.๙ LED BAR จำนวน ๒ ดวง

๓.๗.๑๐ ตู้เมนไฟ (Load Center) จำนวน ๑ ตู้

๓.๗.๑๑ อุปกรณ์สื่อสารชนิด wireless intercom จำนวน ๔ ตัว

๓.๗.๑๒ วิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie) จำนวน ๕ เครื่อง

๓.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคิว Stage Manager เจ้าหน้าที่ประสานงานการแสดงและปล่อยคิวการแสดงหลังเวที เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สีและเสียง โดยให้มีจำนวนที่เหมาะสม จำนวน ๑ งาน

๓.๘.๑ Project Manager จำนวน ๑ คน

๓.๘.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน

๓.๘.๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมคิว Stage Manager จำนวน ๒ คน

๓.๘.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง Sound System จำนวน ๒ คน

๓.๘.๕ เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง Lighting จำนวน ๒ คน

๓.๘.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน

๓.๙ จัดหากลับบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ งาน

๓.๙.๑ กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว Wireless OB Switching จำนวน ๒ ตัว

๓.๙.๒ กล้องบันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๕๐๐ รูปรู จำนวน ๒ ตัว

๓.๙.๓ กล้องวิดีโอ จำนวน ๑ ตัว

๓.๙.๔ ช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน

๓.๑๐ จัดเตรียมพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้แล้วเสร็จก่อนเวลางาน พร้อมดำเนินการรื้อถอนและคืนสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นงาน จำนวน ๑ งาน

#### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรณันท์ ชูหาทอง)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

๔.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลัง (เป็นสัญญาเดี่ยวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

## ๕. การนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยนำเสนอเอกสารรายละเอียดทางเทคนิคทั้งหมดให้อยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ เล่ม และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาในการนำเสนอรายละเอียด ๓๐ นาที (รวมซักถาม) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องโหลดเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง พร้อมแนบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๕.๒ การจัดทำ Presentation เพื่อนำเสนองานให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

๕.๓.๑ แนวคิดสร้างสรรค์ รายละเอียดของการออกแบบ แนวคิด (Concept) หัวข้อ (Theme) กลเม็ด (Gimmick) รูปแบบ Key Visual และเทคนิควิธีในการดำเนินงาน โดยเสนออย่างละเอียดและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

๕.๓.๒ คุณภาพความครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงาน และความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน โดยนำเสนอแผนผังการจัดงาน แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และรายละเอียดอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

๕.๓.๓ Company...



(นางสาววรรณิ์ ชญาทอง)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

๕.๓.๓ Company Profile บุคลากรที่มีคุณวุฒิ ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดงานนิทรรศการ งาน EVENT และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องแนบหลักฐานและรายละเอียดประกอบการพิจารณา

๖. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งจะพิจารณาราคารวมทั้งหมด และราคารวมแต่ละงานตามรายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๖.๒.๑ พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒) ผู้ที่เสนอราคาอื่น ๆ จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าคะแนน} = 100 - \left[ \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times 100 \right]$$

๖.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิค โดยนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์รายละเอียดของการออกแบบ แนวคิด (Concept) หัวข้อ (Theme) กลเม็ด (Gimmick) รูปแบบ Key Visual และเทคนิควิธีในการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์ตกแต่งรถสงกรานต์พระประแดง สำหรับใช้ในขบวนแห่ประเพณีสงกรานต์ ที่แสดงให้เห็นถึงวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ (๔๐ คะแนน)

๒) การออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์และตกแต่งรถบุปผชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๓๐ คะแนน)

๓) การออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์การจัดทำเวที พร้อมตกแต่งฉากเวทีการประกวด ที่แสดงให้เห็นถึงวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ (๒๐ คะแนน)

๔) คุณภาพความครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน (TOR) และความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน โดยนำเสนอแผนผังการจัดงาน แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

๕) Company Profile บุคลากรที่มีคุณวุฒิ ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดงาน EVENT งานนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องแนบหลักฐานและรายละเอียดประกอบการพิจารณา (๕ คะแนน)

๖.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยนำคะแนนใน ข้อ ๖.๒.๑ และ ข้อ ๖.๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด ถ้าเท่ากัน ต้อง

๖.๔ คณะกรรมการ...

(นางสาววรรณิ์ ชญาทอง)  
ผู้อำนวยการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ขึ้นอยู่กับพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้ง คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๖ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวคิด และการจัดกิจกรรม ในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนได้โดยไม่มีเงื่อนไข

### **๗. เงื่อนไขการดำเนินงาน**

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ จัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการแจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ต้องมีส่วน ความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เสร็จเรียบร้อย โดยให้ติดตั้งและทดสอบความพร้อมทุกระบบให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน

๗.๔ ทรัพย์สินทางปัญญาผลงานตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาจ้างนี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่นเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเท่านั้น

### **๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน**

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานประมวลภาพทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน เป็นรูปแบบภาพนิ่งและคลิปวีดีโอในรูปแบบ UHD (Ultra Definition) บันทึกลงใน External harddisk จำนวน ๑ ชุด ภายหลังจากเสร็จสิ้นงาน หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด

๘.๒ ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบงาน และภาพส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจึงจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง

### **๙. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

สำเนาถูกต้อง



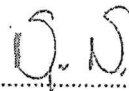
(นางสาววรรันท์ ชูหาทอง)


๖/ พัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติกร

๑๐. กรณีมีข้อสงสัย...

๑๐. กรณีมีข้อสงสัยหรือการตีความ

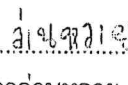
หากมีข้อสงสัย หรือการตีความในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ “ประเพณีวันสงกรานต์” ฉบับนี้ ให้ถือเอาคำตัดสินของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ  
(นางสุรวิวัน สุขพัทธ์)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวจารุณี จอมพรรษา)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาววรรณัทธ์ ชญาทอง)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นายเลิศพิพัฒน์ ปิยะอารีธรรม)

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวว่านหวาย เมืองนารถ)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณัทธ์ ชญาทอง)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ